

【研究生】中国社会科学院大学 2023 级研究生新生 入学须知

亲爱的 2023 级研究生新同学：

欢迎你在中国社会科学院大学进一步求学深造，为顺利办理入学手续，请仔细阅读本入学须知。

一、入学报到时间和地点

硕士、博士研究生现场报到日期定于 9 月 5 日，如有变动将在学校招生网、迎新网公布，请勿提前到校。

博士研究生、硕士研究生（除法律硕士、汉语国际教育硕士、工商管理硕士、公共管理硕士、会计硕士）同学持录取通知书、身份证，按规定时间到中国社会科学院大学良乡校区报到，具体地址为：北京市房山区良乡高教园区长于大街 11 号（多宝路）。

法律硕士、汉语国际教育硕士、工商管理硕士、公共管理硕士、会计硕士的同学持录取通知书、身份证，按规定时间到中国社会科学院大学望京校区报到。具体地址为：北京市朝阳区望京中环南路 1 号。

未按规定时间报到的视为自动放弃入学资格，如有特殊情况必须在规定报到时间以前向所在学院提出申请。

二、登录迎新系统

学校将于 8 月 15 日开通迎新系统（具体时间请关注学校迎新网的通知公告 <https://welcome.ucass.edu.cn/>）。同学可通过迎新系统了解报到信息，同时请务必按照相关流程进行学费缴纳、照片提交和信息填报等操作，以便开学后顺利报到。迎新系统可通过学校迎新网内链接进入，账号为考生编号（即新生录取通知书上条形码下方的 15 位数字），密码为本人第二代居民身份证后六位+ucass(例如：123456ucass)，身份证后六位如有字母需大写。

三、档案传递事宜

学校不接收非全日制研究生、定向就业研究生档案。录取类别为“非定向”的博士、硕士研究生档案必须密封，且在封口处加盖密封章，以公对公邮政 EMS 或机要形式于规定日期前将人事档案转入我校。硕士研究生人事档案须于 9 月 30 日前转入，博士研究生人事档案须于 9 月 1 日前转入。档案未密封/未加盖密封章/密封破损、未按规定形式转档或超过转档截止时间（以邮戳时间为准），学校均不予接收。档案邮寄前，须将调档函中的粘贴联裁剪，填写信息后张贴于档案袋上。

硕士研究生档案邮寄地址：北京市房山区长于大街 11 号中国社会科学院大学学生工作处档案管理办公室行政楼 112 室；邮编：102488；收件人：112 档案室；收件人联系电话：010-81360112。

博士研究生档案邮寄地址：北京市房山区长于大街 11 号中国社会科学院大学招生办公室；邮编：102488；收件人：114 档案室；收件人联系电话：010-81360112。

四、户口迁移事宜

1.定向（在职）以及委托培养的研究生不迁移户口，非定向（非在职）的研究生户口自愿迁移，新生可选择迁移或不迁移户口，迁入户口属于高校集体户口，应遵循《北京市高校集体户口管理办法》管理。

2.户口迁往地址一律填写：北京市房山区良乡镇长于大街 11 号院中国社会科学院大学。户籍关系自带，现场报到当天提交，现场审核不合格的需返回重改，所有资料于 9 月 22 日之前交至户籍办公室，逾期将无法办理，视为放弃迁移。

3.不迁移户口的同学，现场报到当天持录取通知书现场办理不迁移确认；迁移户口的同学报到当天持录取通知书、京外生源需提供当地公安机关开具的户口迁移证（身份证复印件需粘贴在背面）；之前本科或硕士在京就读且户口在校，需提供本人常住人口登记卡（身份证复印件需粘贴在背面）及集体户首页复印件加盖公章，办理迁移手续。

4.迁移证内容：（1）户主或与户主关系必须填写为“本人”或“持证人”；（2）出生地和籍贯两项必须填写为 XX 省 XX 市或县；（3）婚姻：如空白默认为未婚，如已结婚，需携结婚证至当地派出所更改婚姻状况后，才能予以落户；（4）

迁移原因必须有“招生”字样，不能是“毕业”或“其他”；（5）户口迁移证必须加盖骑缝章及右下角处户口专用章，右侧空白处加盖以下空白章、空白章或系统自带其他标记；若有手写改动，需在改写处加盖户口专用章；（6）除曾用名、职业可以为空项外，其余信息必须逐项填写，不能缺项。

5.户口迁移证、居民身份证、录取通知书上所写姓名必须一致，同音不同字无效。

五、党组织关系转入事宜

我校今年试运行“党员E先锋”进行转接组织关系，按照上级要求，除县处级及以上党员领导干部以及未对接全国组织关系转接系统的党组织所属党员外，均通过“线上”方式转接。“线下”转接由具有预备党员审批权限的基层党委开具纸质版党员组织关系介绍信。具体要求详见附件4。

党委组织部联系电话：010-81360305。

六、团组织关系转入事宜

共青团员请携带本人团员证（若遗失请在原单位补办）办理团籍转入手续。如有团组织关系转出介绍信，抬头请写明“共青团中国社会科学院大学委员会”。团员档案（入团志愿书、申请书等，不含团员证）应放入本人学籍档案。如本人携带，务必妥善保管，开学报到时交给学院。

如团员证或团员档案遗失，请先在原单位补办，再办理团组织关系转接手续。线上团组织关系转接见“青春社科大”公众号推送、社科大团委网站或迎新网。

七、学费和住宿费缴纳事宜

学术型研究生学费标准为博士生10000元/年、硕士生8000元/年，各专业硕士学费标准请见相关学院招生简章或相关通知。住宿费实际收费标准不高于1200元/学年（具体按照备案标准执行）。新生缴费时间和方式，请按学校迎新网相关缴费通知执行。

因学生在校期间发放的各类奖学金、补助，均需发放至学生本人开户的中国工商银行一类账户借记卡中（外地或北京开户均可），请同学们提前做好准备。

新生报到当天，有银行工作人员现场办卡，请同学们根据个人实际情况，酌情办理。

八、体检事宜

按照教育部的相关要求，由校医务室统一组织新生在报到后参加入学体检，体检费用自理（160元/人，现场报到当日缴纳）。此外，如因个人原因需提供PPD（结核菌素试验）检查结果的话，则需另外缴纳PPD检查费用，费用标准以专科医院收费为准。

九、其他相关事宜

1.每位新同学在入校前须完成新生安全教育的学习，具体方法请关注保卫处公众号“平安社科大”，选择【安全教育】点击【开始学习】后，选择学校名称：中国社会科学院大学，账号为考生号，密码为考生号后6位。学习平台开启时间请随时关注学校迎新网公告。

2.一卡通图书馆使用权限的开通为线上自助开通，具体方法待报到时参见图书馆的相关通知。

3.各学院有单独入学注意事项的，请新生关注学院网站或迎新网通知。

招生办

2023年7月